

Customer Care & Order Management Specialista | Angličtina

 50 000 - 70 000 Kč

 Vsetín

Základní informace

Obchodní tým dokáže přinést velké zakázky, ale bez člověka, který tomu dá strukturu a dotáhne to do konce, by to nefungovalo. Pro mezinárodní B2B společnost hledáme pečlivého profíka, který se stane klíčovou spojkou mezi obchodem, logistikou a právním oddělením. Nečeká vás žádné rutinní přepisování e-mailů na call centru. Hledáme člověka, co má rád pořádek v datech, rozumí podnikovým systémům a nebojí se ozvat, když procesy nedávají smysl.

Náplň práce

- Order Management od A do Z: Od validace nabídek přes koordinaci objednávek až po fakturaci.
- Strážce kmenových dat: Budete spravovat data zákazníků a dodavatelů v ERP/CRM systému.
- Smlouvy a compliance: Budete dohlížet na cenovou konzistenci a posuzování smluvních podmínek.
- Optimalizace procesů: Reporting a hledání cest, jak agendu zjednodušit a zautomatizovat.

Požadavky

- Máte komerční praxi v B2B podpoře prodeje, Sales Ops nebo řízení objednávek.
- Znáte velké ERP nebo CRM systémy (např. SAP, Salesforce, Oracle).
- Domluvíte se plynule anglicky (komunikace se zahraničím je na denním pořádku).
- Máte analytické myšlení, smysl pro detail a umíte to s Excelem.

Nabízíme

- Čas na odpočinek: 5 týdnů dovolené a 3 sick days.
- Příjemné zázemí: Služební notebook, občerstvení na pracovišti a fajn kolektiv.
- Finance a zajištění: Roční bonusy a možnost zapojit se do spoření nebo životního pojištění.
- Další vychytávky: Plně hrazené stravenky (180 Kč/den), jazykové kurzy přímo na pracovišti.
- Baví vás propojovat lidi, systémy a data do jednoho fungujícího celku? Pošlete nám svoje CV!

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a

to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!