

Junior MS Admin | i pro absolventy

 35 000 - 45 000 Kč

 České Budějovice

Základní informace

Chcete pracovat v IT, ale chybí vám zkušenosti z praxe? U nás to není problém! Skvělá příležitost pro juniory i čerstvé absolventy zblhlé v IT a technologiích Microsoft.

Náplň práce

- správa na platformě MS Active Directory
- zavádění a správa technologií společnosti Microsoft
- spolupráce na správě sítí a serverů
- komunikace s klienty v souvislosti s provozem našich služeb

Požadavky

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oblasti IT nebo podobných
- znalost alespoň některých technologií Microsoft: AD, Exchange, Azure, 365, Powershell
- výhodou znalost sítí a síťových protokolů
- ochota učit se a schopnost pracovat v týmu

Nabízíme

- notebook a mobil i pro osobní využití
- flexibilní pracovní doba s možností práce z domova dle domluvy
- příspěvky pro volnočasové aktivity, cestování a stravování
- možnost absolvování vzdělávacích kurzů a přednášek
- relax zóna s PS4, ping pongem a fotbálkem přímo na pracovišti

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!