

Koordinátor/ka objednávek - vhodné pro absolventy

 38 000 - 43 000 Kč

 Prostějov

Základní informace

Do výrobní společnosti v Prostějově hledáme posilu, která se chce rozvíjet v oblasti mezinárodních zakázek a obchodní administrativy. Ideálně někoho s ekonomickým vzděláním, dobrou znalostí Excelu a komunikativní angličtinou i němčinou. Pokud Tě láká práce v mezinárodním prostředí, kde se propojuje komunikace, práce s daty a kde má tvoje práce přímý dopad na průběh zakázek pro zákazníky po celém světě, může to být zajímavý další krok. Pozice je vhodná i pro absolventy, kteří už mají základní zkušenost ze zahraničního obchodu nebo administrativy a chtějí ji dál rozvíjet.

Náplň práce

- převezmeš odpovědnost za zpracování zakázek nových strojů a modulů od jejich přijetí až po administrativní dokončení v systém
- budeš neustále v kontaktu se zákazníky - čekají Tě pravidelné cally a maily v AJ, případně v NJ
- budeš připravovat cenové nabídky našich výrobků a zajišťovat související administrativu
- budeš vytvářet přehledy plánovaných i realizovaných expedic a budete dohlížet na jejich aktuálnost
- čeká Tě úzká spolupráce s českými i zahraničními kolegy

Požadavky

- min. SŠ vzdělání, ideálně ekonomického směru
- dobrá znalost Excelu (měl bys umět vytvořit kontingenční tabulky)
- pokročilá znalost AJ a alespoň základní znalost NJ
- schopnost samostatně komunikovat a dotahovat věci do konce

Nabízíme

- flexibilní pracovní doba
- notebook a telefon i k soukromým účelům
- 5 týdnů dovolené
- pravidelné finanční příplatky
- příspěvek na stravování a pojištění
- firemní akce a další benefity

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!