Mzdová účetní s přesahem do personalistiky

💵 36 000 - 46 000 Kč

📍 Olomouc

Základní informace

Máte rádi, když čísla sedí na haléř přesně, ale zároveň vás baví kontakt s lidmi a pestrý svět personalistiky? Do našeho týmu hledáme člověka, který si vezmena starost kompletní mzdovou a personální agendu a stane se oporou pro naše zaměstnance i vedení.

Náplň práce

- Komplexní zpracování mezd a docházky (docházku řešíme v systému Target) včetně související daňové agendy (DPFO a další).
- Komunikace s úřady (ČSSZ, zdravotní pojišťovny) elektronickou cestou s využitím certifikátů.
- Účtování cestovních příkazů v našem páteřním informačním systému Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC365).
- Kompletní personální administrativa – od přípravy pracovních smluv a personální korespondence až po zákonnou skartaci mzdových dokladů a odpovědnost za svěřený majetek.
- Podpora náboru a rozvoje zaměstnanců – komunikace s personálními agenturami a Úřadem práce, evidence a vyhodnocování školení (včetně hodnocení dodavatelů).
- Dohled nad firemními procesy a standardy – hlídání termínů v rámci ISO (lékařské prohlídky, školení, popisy pracovních míst), dohled nad hodnocením zaměstnanců a spolupráce při tvorbě kolektivní smlouvy.

Požadavky

- Praxe ideálně 3 a více let na pozici mzdové účetní a orientace v pracovněprávní a mzdové legislativě.
- Pečlivost, spolehlivost, diskrétnost a smysl pro pořádek v dokumentech i termínech.
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- Samostatnost a příjemné vystupování při komunikaci se zaměstnanci i úřady.

Nabízíme

- Smlouva na dobu neurčitou hned od nástupu
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění
- Příspěvek na dopravu
- Vánoční prémie, atd.

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx) nebo PDF. Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!