

Náborář/ka - admin. podpora / Klášterec nad Ohří #2650

 Neuvedeno

 Chomutov

Základní informace

100% REWORK – Kvalita na prvním místě. Přidej se k nám! Jsme parta lidí, která ví, jak na to! 100% REWORK je ryze česká firma, která se specializuje na precizní vizuální kontrolu dílů pro automotive. Naší hlavní prioritou je 100% kvalita, a právě proto hledáme spolehlivého kolegu či kolegyni do našeho týmu.

Náplň práce

- Aktivní vyhledávání vhodných kandidátů dle stávajících požadavků
- Inzerce volných pracovních pozic
- Předvýběr uchazečů na základě životopisů a telefonických screenů
- Organizaci a vedení pracovních pohovorů (samostatně nebo ve spolupráci s vedoucími pracovníky)
- Komunikaci s kandidáty v průběhu celého výběrového řízení, poskytování zpětné vazby
- Spolupráci s vedoucími pracovníky při definování požadavků na pozice a při výběru vhodných uchazečů
- Administrativu spojenou s nábořem (správa databáze uchazečů, GDPR souhlasy apod.)
- Spolupráci s HR týmem na správě personální dokumentace
- Přípravu měsíčních reportů o stavu náboru
- Vedení skladového hospodářství (příjemky, výdejky apod.)

Požadavky

- Komunikativní dovednosti na vysoké úrovni
- Spolehlivost a pečlivost
- Schopnost organizace práce a nastavení priorit
- Základní znalost Zákoníku práce výhodou
- Uživatelská znalost práce na PC (Outlook, MS Office apod.)
- Základní znalost AJ nebo NJ
- Praxe na obdobné pozici výhodou
- ŘP skupiny B podmínkou

Nabízíme

- Zajímavou a různorodou práci v prosperující společnosti
- Možnost rozvoje zkušenosti z oblasti HR
- Kvalitní zaškolení
- Možnost dlouhodobé spolupráce
- Stravenkový paušál
- 2 dny zdravotního volna navíc ke standardní dovolené
- Zvýhodněné mobilní tarify pro tebe i tvou rodinu
- Příspěvek na penzijní připojištění

- Možnost výběru zálohy ze mzdy kdykoliv během měsíce
- Slevy v Datartu Pokud máte o pozici zájem, neváhejte nám zaslat Váš profesní životopis.

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku. Nabídka je také vhodná pro: personalistka, práce na personálním oddělení, nábor, náborář, administrativa, administrativní podpora, administrativní pracovník,...

Společnost Prima kariera, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!