


Office manager s AJ / oblast armády ČR

 25 000 - 35 000 Kč

 České Budějovice

Základní informace

Jste spolehlivá a samostatná jednotka, která zajistí hladký chod kanceláře a bude pravou rukou vedoucího úseku? Pro technologicky založenou společnost, která pracuje pro Armádu ČR hledáme kolegu/kolegyni na pracovní pozici Office manager. Pokud máš dobré organizační schopnosti a nedělá Ti problém komunikovat v angličtině, pak se nám neváhej ozvat :)

Náplň práce

- administrativní činnost spojená s chodem pobočky
- úzká spolupráce s dalšími odděleními (logistické, obchodní, finanční, ...)
- přesah do oblasti nákupu a prodeje
- každodenní komunikace v anglickém jazyce
- práce v interním firemním systému

Požadavky

- min. SŠ s maturitou (ekonomický směr nebo obchodní akademie výhodou)
 - praxe na obdobné pozici výhodou
 - anglický jazyk slovem i písmem (bude potřeba vyřizovat korespondenci i telefonáty)
 - zkušenost s některým z podnikových informačních systémů výhodou (SAP, Helios, apod.)
- Nástup
1.9.2022

Nabízíme

- pružná pracovní doba (po zapracování možnost občasného homeoffice)
- služební telefon
- možnost využití firemního auta
- karta multisport
- lekce AJ každý týden
- příspěvek na životní a penzijní pojištění
- bezproblémové parkování přímo u pracoviště Lokalita: Týn nad Vltavou

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku. Vhodné také pro asistent, administrativní pracovník, pracovník back-office, obchodník, prodejce, pracovník front-office, atd.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude

Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!