

Šéf clientského servisu | B2B, Smlouvy & Data

 45 000 - 55 000 Kč

 Vsetín

Základní informace

Baví Vás držet prst na tepu obchodu? Máte rádi pořádek v datech, smlouvách a procesech? Jsme rostoucí společnost a hledáme talentovaného Vedoucího zákaznického servisu. Potřebujeme člověka, který se stane pevnou oporou pro náš obchodní tým, dokáže hladce propojovat oddělení a posune naši zákaznickou zkušenost na další úroveň. Pokud máte praxi v order managementu, vyznáte se v CRM systémech a angličtina pro Vás není překážkou, hledáme právě Vás.

Náplň práce

- Hladký chod obchodu: Koordinace objednávek, nabídek a fakturace. Zajištění přesných a včasných transakcí k zákazníkům.
- Data a compliance: Správa kmenových dat v ERP/CRM systémech a dohled nad jejich přesností.
- Smlouvy a procesy: Koordinace smluv, sledování cenové konzistence a pravidelné kontroly obchodních pravidel.
- Propojování týmů: Budete partnerem pro obchod, logistiku i provoz. A k tomu budete hledat cesty, jak naše procesy zjednodušit a zautomatizovat.

Požadavky

- Praxe: Zkušenost v zákaznickém servisu, podpoře prodeje nebo řízení objednávek.
- Technický základ: Znalost práce s ERP/CRM systémy (SAP, Salesforce, Oracle).
- Dovednosti: Schopnost řídit priority a orientace v obchodních procesech a správě smluv.
- Jazyky: Komunikativní znalost angličtiny.

Nabízíme

- Motivující ohodnocení: Motivující mzda doplněná o roční bonusy.
- Čas na odpočinek: 5 týdnů dovolené a 3 sick days ročně.
- Příjemné benefity: Plně hrazené stravenky (180 Kč/den), firemní notebook a káva, čaj i další nápoje na pracovišti zdarma.
- Rozvoj a jistotu: Jazykové kurzy přímo na pracovišti a možnost zapojení do skupinového životního pojištění.
- Vidíte se v tom? Pošlete nám svůj životopis a pojdme se potkat!

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!