

Sekretářka (37.000 Kč) #2624

 36 000 - 38 000 Kč

 Olomouc

Základní informace

Naše společnost STELO OIL spol. s r.o. je spolehlivým partnerem pro petrochemický průmysl, zemědělství, dopravní a ekologické stavby. Nabízíme kompletní technologické vybavení čerpacích stanic a velkoskladů pohonných hmot. Jsme zavedená firma s dlouholetými zkušenostmi. Dodržujeme termíny. Plníme vše, co slíbíme. Spolehlivě a ve stanoveném termínu. Pracujeme kvalitně a hlavně ekologicky. Máme bohaté zkušenosti z oboru. Hledáme spolehlivou a zkušenou sekretářku, která se postará o chod kanceláře a administrativní zázemí společnosti.

Náplň práce

- běžná administrativní agenda
- zpracování podkladů pro externí účetní firmu
- obsluha e-mailu a datové schránky
- zajištění základního úklidu firemních prostor

Požadavky

- SŠ vzdělání (ideálně technického směru)
- praxe 10 a více let na obdobné pozici
- dobrou znalost práce s PC – MS Office, datová schránka
- pečlivost, samostatnost a organizační schopnosti

Nabízíme

- mzda 37.000 Kč měsíčně
- pracovní doba pondělí–pátek, 7:00–15:30 hod.
- stabilní pracovní zázemí v menším kolektivu
- vánoční odměny, příspěvek na penzijní připojištění
- sídlo společnosti: Olomouc – Nedvězí
- nástup ideálně v listopadu

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Společnost Prima kariéra, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních

údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!