

Technical Writer – vedení menšího týmu

 55 000 - 70 000 Kč

 Brno-město

Základní informace

Do našeho technického týmu hledáme zkušeného dokumentaristu, který kromě vlastní odborné práce převezme i vedení menšího týmu. Pokud se orientujete ve světě HW a SW produktů, baví Vás dávat technickým informacím jasnou strukturu a chcete mít vliv na kvalitu i nastavení dokumentace napříč firmou, může to být role právě pro Vás!

Náplň práce

- Budete se aktivně podílet na tvorbě technické dokumentace k našim SW a HW produktům
- Součástí dokumentace jsou uživatelské a servisní manuály, technické specifikace, systémové popisy
- Zároveň budete vést malý tým kolegů, včetně organizace práce a mentoringu
- Vaším úkolem bude zajistit, aby dokumentace byla kvalitní, přehledná, aktuální a dodaná včas
- Součástí role je také nastavování jednotných standardů, spolupráce s vývojáři a dalšími technickými týmy, práce se změnovým řízením a dohled nad překlady či certifikační dokumentací

Požadavky

- Technické vzdělání v oblasti elektro nebo IT
- Praxe na pozici Technical Writer / Technický dokumentarista
- Zkušenost s tvorbou dokumentace pro softwarové nebo hardwarové produkty
- Ovládáte AJ – psaní a čtení technické dokumentace, případná komunikace s dodavateli
- Zkušenosti s koordinací menšího týmu, nebo alespoň organizační schopnosti a chuť posunout se do vedoucí role

Nabízíme

- Přátelské a neformální prostředí
- Odpovídají mzdové ohodnocení a prémie
- 25 dní dovolené a sick days
- Vzdělávací a jazykové kurzy
- Služební telefon, který můžete využívat i pro soukromé účely
- Příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- Systém Cafeterie
- Teambuildingy

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!